**ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO – ZA UKREP 3**

**Sofinanciranje izobraževanja, usposabljanja in promocije**

**(JAVNI RAZPIS 2026)**

(Zahtevek se lahko odda šele po sklenitvi pogodbe o dodelitvi sredstev, ob zaključku projekta. Možno je oddati tudi več delnih zahtevkov, za posamezne zaključene dele projekta).

****

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO** | |
| **Številka pogodbe** |  |
| **Upravičenec**  **(polni naziv in naslov)** |  |
| **MATIČNA ŠTEVILKA** |  |
| **Davčna številka** |  |
| **Številka TRR** | SI56 |
| **odprt pri banki** |  |

**V skladu s pogodbo in predloženimi dokazili o zaključenem projektu izstavljamo zahtevek**

**za sofinanciranje v višini**       **EUR.**

Ime in priimek odgovorne osebe upravičenca:

Žig

|  |
| --- |
|  |
| Podpis: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  | , |  |

**Obvezne priloge:**

* tabela – pregled upravičenih stroškov
* fotokopije računov / pogodb s specifikacijo
* dokazila o plačilu stroškov – bančni izpiski
* poročilo o zaključenem projektu (ob oddaji končnega zahtevka)

**Priloga k zahtevku za izplačilo – PREGLED UPRAVIČENIH STROŠKOV ZA UKREP 3 - Sofinanciranje izobraževanja, usposabljanja in promocije**

Prosimo, da vpišete vse stroške, katere uveljavljate v zahtevku za izplačilo sredstev. Vrednosti se vpisujejo v evrih, v kolikor je znesek računa oz. ponudbe v tuji valuti, se za preračun v evre uporabi tečajnico Banke Slovenije na dan računa oz. ponudbe. Priloge ustrezno oštevilčite, kot ste jih navedli pod posamezno zaporedno številko.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Dobavitelj** | **Številka računa / ponudbe / predračuna / pogodbe** | **Opis blaga / storitve** | **Vrednost z DDV** | **Vrednost brez DDV** |
| **Stroški izobraževanja in usposabljanja** | | | | | |
| 1. |  |  |  | € | € |
| 2. |  |  |  | € | € |
| 3. |  |  |  | € | € |
| 4. |  |  |  | € | € |
| **Stroški promocije (razstavljanje na sejmih, tiskani letaki, zloženke, plakati, oglasi v tiskanih in elektronskih medijih, postavitev spletne strani, …)** | | | | | |
| 1. |  |  |  | € | € |
| 2. |  |  |  | € | € |
| 3. |  |  |  | € | € |
| 4. |  |  |  | € | € |
| **SKUPAJ** | | | | **€** | **€** |

**Priloga k zahtevku za izplačilo: POROČILO O ZAKLJUČENEM PROJEKTU**

**POROČILO O ZAKLJUČENEM PROJEKTU**

**Javni razpis za dodelitev pomoči za pospeševanje razvoja podjetništva in gospodarstva**

**v občini Kočevje za leto 2026**

**UKREP 3 – Sofinanciranje izobraževanja, usposabljanja in promocije**

|  |
| --- |
| **Navodila za izpolnjevanje poročila**   1. Poročilo se odda hkrati s končnim zahtevkom za izplačilo sredstev. 2. Poročilo se izpolni v elektronski obliki, natisne, podpiše in žigosa ter se ga skupaj z zahtevkom odda po pošti na naslov: Občina Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje, osebno v glavni pisani občine ali skeniran podpisan dokument po e-pošti, na naslov **sonja.movrin@kocevje.si**. 3. Odgovori se vpisujejo v sive kvadratke, ki imajo nekateri omejitev največjega števila znakov. Vprašanja, ki zahtevajo potrditev odgovora, se označijo s klikom na kvadratek pred željenim odgovorom. |

1. **PODATKI O PREJEMNIKU SREDSTEV**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv: |  |
| Naslov: |  |
| Odgovorna oseba: |  |
| Telefon / GSM: |  |
| E-mail: |  |

1. **PODATKI O SOFINANCIRANEM PROJEKTU**
2. **Predmet pomoči** (označite)**:**





1. **Osnovni podatki iz pogodbe o dodelitvi sredstev**

|  |  |
| --- | --- |
| Številka pogodbe o dodelitvi sredstev |  |
| Pogodbeni znesek |  |
| Zahtevan znesek |  |
| Naziv projekta |  |

1. **Opis izvedenih aktivnosti** (vpisati je možno največ 1.500 znakov)

1. **Opis morebitnih odstopanj od v prijavni dokumentaciji načrtovanih aktivnosti in obrazložitev, zakaj je do odstopanj prišlo. V Kolikor do odstopanj ni prišlo, prosimo, da to napišete.** (vpisati je možno največ 2.000 znakov)

1. **ZAKLJUČEK PROJEKTA**
2. **Ali je projekt zaključen?**

**DA.** Datum zaključka projekta:

**NE.** V kolikor projekt ni zaključen, sredstev ni možno izplačati.

**DELNO.** Obrazložitev pod točko d) v 2. točki tega obrazca. V primeru delne realizacije prijavljenega projekta se upravičencu lahko izplača le odstotek dejansko nastalih upravičenih stroškov, kot ga je navedel v prijavni dokumentaciji.

1. **Kjer je možno, predložite dokazila o zaključenem projektu** (npr. tiskovine, fotografije promocijskega materiala, fotografije sejma, certifikat ali drugo potrdilo o zaključenem izobraževanju, pri izdelavi spletne strani pa povezavo do spletne strani).
2. **IZJAVA UPRAVIČENCA** (označite)

Spodaj podpisani upravičenec do prejema sredstev izjavljam, da je projekt zaključen in bodo sredstva namensko porabljena za namen, za katerega so nam bila dodeljena.

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe:

Datum:

Žig